

# IpX-20

## Doküman Yönetimi

- 2 GÜN -



Doküman kontrolü, çok bilinen bir süreç olmasına ve çeşitli sektörlerde yaygın olarak uygulanmasına rağmen, birçok şirket dokümanlarını etkin olarak tanımlamada ve yönetmekte zorluk çekmektedir. Dijital çözümler geliştikçe, dokümanın güvenliği, analizinin yapılması, kontrolü ve dijital olarak depolanmasını sağlayan yetenekler artmaktadır.

Genel kanının aksine, bir dokümanın, basılı olması gerekmez. Ortamın kağıt ve/veya dijital olmasından bağımsız olarak, dokümanlar, kurum içerisindeki gereksinimlerin ve bilgilerin iletilmesi için kullanılan mekanizmalardır.

Gereksinimler veya bilgiler, doküman olarak kaydedildikten sonra, kurumun bilgi-doküman yönetimi kurallarına ve süreçlerine tabidirler. Ürünle ilgili tüm gereksinimler, Uygulama Gereksinimleri seviyesinden, tüm idari gereklilikler de İşletme Yönetmelikleri seviyesinden aşağıya doğru, uygun şekilde kayıt altına alınmalıdır.

Ürünlerin doküman tipleri, firmadan firmaya değişiklik gösterir. Doküman tiplerini belirleyen; son ürün, endüstri türü, sertifikasyon gereksinimleri gibi birçok faktör vardır. Dokümanın hangi kişi veya kaynakta oluştuğundan bağımsız olarak, ürünle ilgili tüm dokümanlar, standart bir Doküman Kontrol Süreci ile yönetilmelidir.

Bu eğitimin sonunda, sınavı başarıyla tamamlayan katılımcılar, UDC (Universal Document Control) Uzmanlık Sertifikası almaya hak kazanmaktadırlar.

## Eğitimin İçeriği

- Gereksinim Nedir? Doküman Nedir?
- Gereksinimler ve Doküman Kontrolü
- Zayıf Doküman Kalitesi ile Ortaya Çıkan Düzeltici İşlemler
- Organizasyonel Performans ve Doküman Yönetimi
- Uygun Sahiplik ve Bağlantıların Kurulması
- Doküman ve Teknik Kütüphaneler
- Doküman Geliştirme Süreci
- Ürün Tanımının Ötesinde Doküman Yönetimi
- Doküman Kalitesinin ve Doğruluğunun Korunması
- Yayınlanan Dokümanlara Yönelik Değişiklikleri Yönetme
- Dokümante Edilmiş İş Akışlarının Yönetimi
- İşletme Standartları ve Prosedürler
- Doküman Doğrulama ve Yayınlama
- Dokümante Edilmiş Gereksinimler ve Tedarik Zinciri
- Doküman Kontrol Kuralları ve Standartları