

SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti.

KAP-060

Süreç Yönetimi Eğitimi

Kapsam

HAZIRLAYAN	Ayşe Temiz
KULLANAN	SEMPRO

TARİH	27.11.2023
-------	------------

Telif Hakkı:

Bu belge ve içinde yer alan tüm bilgiler, SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti. (SEMPRO) tarafından hazırlanmış olup, SEMPRO çalışma prensiplerini yansıtan SEMPRO düşünsel çabasının bir ürünüdür; tüm hakları SEMPRO'ya aittir. Hak sahibinin izni olmaksızın şirket dışında paylaşamaz, yayılamaz, kopyalanamaz ve değiştirilemez.

SEMPRO © 2023

Tip:	Numara:	Revizyon:
KAP	060	V01

1. Eğitimin Tanıtımı Ve Amaçları

Süreç Yönetimi eğitimi; süreçlerin analiz edilmesi, girdi, çıktı ve aktivitelerinin tanımlanması, süreçler arasındaki ilişkilerin gösterimi ve süreçlerin kolay anlaşılmasını sağlayan haritalar ile görselleştirilmesine yönelik yöntemleri aktarmayı amaçlar.

2. Eğitimin İçeriği

Süreç Modelleme

- Temel Kavramlar
- Süreç Bileşenleri

İş Süreçleri Hiyerarşisi

- Süreç Analizi
 - Kilit İş Hedeflerini Destekleyen Temel İş Süreçleri
 - Alt İş Süreçleri
 - Süreç Sahiplerinin Belirlenmesi
 - Süreçler Arası Etkileşim
- Hiyerarşik Yapı

İş Süreçlerinin Tanımlanması

- Süreçlerin Tanımlanması
 - Sürecin Hedefi
 - Süreçteki Aktiviteler ve Sorumluları
 - Girdiler ve Sağlayan Birim
 - Çıktılar ve Aktarılan Birim
 - İlişkili Prosedür ve Talimatlar
 - Başarı Ölçütleri
- Süreç Haritalarının Oluşturulması
 - Süreç Kartları
 - Input Output Process (IPO) Model
 - Süreç Akışı
- Süreçlerin İzlenmesi
- Süreçlerin Uyarlanması
- Süreç Değişiklikleri

Uygulama: Örnek Süreç Oluşturma

- Katılımcılar örnek bir iş sürecini tanımlamak için bir uygulama gerçekleştirecektir.

Eğitimin Değerlendirmesi

3. Eğitimin Süresi

- Sınıf içi eğitim: 1 gün, 09:00-16:00
- Çevrim içi eğitim: 1 gün, 09:00-16:00

4. Kimler Katılabilir

- Süreç hiyerarşisi ve süreç haritaları hazırlayan yöneticiler, proje yöneticileri ve kilit kullanıcılar

Tip:	Numara:	Revizyon:
KAP	060	V01